



**INTER-BRANCH TRANSFER APPLICATION  
DEMANDE DE TRANSFER INTER-SECTION**

Date of Application: \_\_\_\_\_  
Date de la demande \_\_\_\_\_

Player's Name: \_\_\_\_\_  
Surname\Nom de Famille \_\_\_\_\_ Given name\Prénom \_\_\_\_\_

Current Address: \_\_\_\_\_  
Adresse de la résidence \_\_\_\_\_

City\Ville: \_\_\_\_\_  
Province \_\_\_\_\_ (Postal Code) \_\_\_\_\_

Date of Birth: \_\_\_\_\_ Place of Birth: \_\_\_\_\_  
Date de naissance: \_\_\_\_\_ Place de naissance: \_\_\_\_\_

Branch Requesting Transfer: \_\_\_\_\_ From: \_\_\_\_\_  
Section demandant le transfert: \_\_\_\_\_ De: (Previous Branch\Section Précédent)

Team Requesting Transfer: \_\_\_\_\_ From: \_\_\_\_\_  
Equipe demandant le transferts: \_\_\_\_\_ De: (Previous Team\ Equipe Précédent)

Import\Importé: Yes\Oui \_\_\_ No\Non \_\_\_ Release\Libération: Yes\Oui \_\_\_ No\Non \_\_\_

Release under Hockey Canada Regulation \_\_\_\_\_  
Libération en vertu du règlement \_\_\_\_\_

This transfer is made under full disclosure that the information outlined is factual, that I am not under any obligation to any other Hockey Canada team and I am not currently under suspension by any Hockey Canada Branch. Ce transfert est effectué après révélation complète que l'information est exacte, que je n'ai d'obligations envers aucune autre équipe de Hockey Canada et que je ne suis pas actuellement suspendu par une autre section de Hockey Canada.

\_\_\_\_\_  
(Player's Signature) (Date)

**BRANCH USE ONLY**

APPROVED\ APPROUVÉE: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Registrar\Secrétariat

APPROVED BY PREVIOUS BRANCH: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Registrar\Secrétariat

This form must be submitted to the Branch Registrar, with the transfer fee of \$100.00. Forms will be forwarded to the Registrar of former Branch and, after approval, the first two copies will be returned to the Registrar of the new Branch. When the transfer is completed, the first copy will be sent to the Hockey Canada Ottawa Office. On doit présenter ce formulaire, accompagné du droit de transfert de \$100.00, en trois exemplaires au secrétaire de la Section. Les formulaires seront envoyés au secrétaire de la Section présente et, après approbation, les deux premières copies seront retournés au secrétaire de la nouvelle Section. Lorsque le transfert sera terminé, la première copie sera immédiatement retournée au Bureau national de Hockey Canada.